

Утверждён на заседании
 профсоюзного комитета
 МБОУ «СОШ №22»
 протокол № 28
 от «12» января 2026 года

**План работы первичной профсоюзной организации
 МБОУ СОШ №22
 на 2026 год**

ЗАДАЧИ

- реализация задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Торжественное вручение профсоюзных билетов. 	Август-сентябрь	Администрация школы, председатель профкома	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. ✓ 	Октябрь - ноябрь	Администрация школы, председатель профкома	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. ✓ 	Февраль	Администрация школы, председатель профкома	

Заседания, работы и проверки профкома

1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2026-2027 учебный год. ✓ Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. ✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация пед.коллектива. ✓ Обновить страничку на сайте. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 	Август- Сентябрь	Администрация школы, председатель профкома Уполномочен.по охране труда	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя». 	сентябрь	Председатель профкома	

3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	Октябрь октябрь	Профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение и т.д.) ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь	профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год). 	декабрь	Председатель профкома	
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение плана работы на 2026 год. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 	январь	Председатель профкома	

7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение сметы расходов на 2026 год. ✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ 	февраль	Председатель профкома	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. 	март	Председатель профкома	
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей. 	один раз в квартал	Председатель, профкома	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников. 	апрель	Председатель профкома	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь ✓ О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ 	май	Председатель профкома	

Информационная работа

1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	

Работа с ветеранами

✓ Организация встреч ветеранов.	в течение года	Профком
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	день учителя	Профком, администрация
✓ Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла.	май	Профком

